

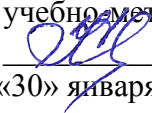
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе

 Т.В. Круглова
«30» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Разработчики:

Панина Ирина Николаевна, преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии финансовых дисциплин

Протокол от «09» января 2025 г. № 6

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



С.В. Кузнецова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессиональной программы по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	<p>распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<p>определять необходимые источники информации;</p> <p>использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска для выполнения задач с применением информационных в профессиональной деятельности.</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</p> <p>формат результатов поиска информации для выполнения задач в профессиональной деятельности</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и вы-</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>

	<p>страивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</p> <p>использовать знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
ОК 09	<p>участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
ПК 1.4	<p>использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p> <p>пользоваться персональным компьютером и специализированным программ-</p>	<p>требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p> <p>автоматизированные системы сбора и обработки экономиче-</p>

	ным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов	ской информации
ПК 2.1	<p>~ собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных</p> <p>~ формировать массивы первичных отчетных документов</p> <p>~ контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей</p>	<p>~ нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности</p> <p>~ нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных</p> <p>~ принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов</p>
ПК 2.4	<p>~ собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>~ использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	~ методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с применением вычислительной техники

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	90
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие информационных технологий в экономической сфере			
Тема 1.1. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в страховой деятельности.		
	2. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие. Персональный компьютер и его составные части. 2. Практическое занятие. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.		
	Самостоятельная работа студентов	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Классификация прикладного программного обеспечения.		
	2. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. 2. Практическое занятие. Организация защиты информации на персональном компьютере.		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Классификация прикладного программ-		

	ного обеспечения.		
Тема 1.3. Интерфейс ОС.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Интерфейс ОС Astra Linux. Рабочий стол. 2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. 3. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие. Интерфейс ОС Windows. 2. Практическое занятие. Файловая система. 3. Практическое занятие. Стандартные программные средства.		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Интерфейс ОС. Рабочий стол.		
Раздел 2. Применение информационных технологий в профессиональной сфере			
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Виды списков. Автоматическое создание списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. 3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие. Создание и оформление списков. 2. Практическое занятие. Создание и оформление газетных колонок. 3. Практическое занятие. Создание и оформление таблиц в тексте.		
	Самостоятельная работа студентов	2	
	Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции		
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. 2. Организация расчетов в табличном процессоре. 3. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в электронных таблицах. Подбор параметра. Организация обратного расчета.		
	В том числе практических занятий	6	

	1. Практическое занятие. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре LibreOffice Calc.		
	2. Практическое занятие. Расчет промежуточных итогов в таблицах LibreOffice Calc		
	3. Практическое занятие. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц и сводных диаграмм		
	Самостоятельная работа студентов	4	
	Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.		
Тема 2.3. Технологии создания и обработки данных	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4 ПК 2.1, ПК 2.4
	1. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Основные требования к деловым презентациям.		
	2. Базы данных и системы управления базами данных.		
	3. Интернет-технологии. Программные поисковые сервисы. Методы создания и сопровождения сайта.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие. Создание таблиц базы данных.		
	2. Практическое занятие. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных		
	3. Практическое занятие. Работа с поисковыми системами. Использование сервисов Google Docs		
	Самостоятельная работа студентов	6	
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		
	Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	Методы создания и сопровождения сайта. Браузер.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Всего:		90	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/494765> — Текст: электронный.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766> — Текст: электронный.

3. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> — Текст: электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; структура плана для решения задач в области информационных технологий в профессиональной деятельности.	демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности	Тестирование по темам, вопросы к экзамену по дисциплине
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; формат результатов поиска информации для выполнения задач в	демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о применении информационных для поиска информации по профессиональной деятельности	

<p>профессиональной деятельности</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>знания по финансовой грамотности при применении информационных технологий</p>	<p>демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии в области информационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрация понимания необходимости выбора эффективной траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрация финансовой грамотности при применении информационных технологий в различных жизненных ситуациях</p>	
<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</p>	<p>демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности;</p> <p>демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности при применении информационных технологий</p>	
<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения сообщений с применением информационных технологий</p>	
<p>лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности в области информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p> <p>системы автоматизированного учета договоров страхования</p>	<p>демонстрация знания требований законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p>	

	демонстрация знания систем автоматизированного учета в страховых организациях	
<p>нормативные правовые акты по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных</p> <p>принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов</p>	<p>демонстрация знаний нормативных правовых актов по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности</p> <p>демонстрация знаний нормативных правовых актов по обработке и хранению статистических данных</p> <p>демонстрация понимания принципов и техники формирования массивов первичных статистических документов</p>	
методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	демонстрация знания методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	
<p>распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач с применением информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного обращения и кредита.</p> <p>Демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач с применением информационных технологий</p>	
<p>определять необходимые источники информации;</p> <p>использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска для выполнения задач в профессиональной деятельности с применением информационных технологий.</p>	<p>демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию.</p> <p>Демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач с применением информационных технологий</p>	
<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную</p>	демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания тра-	

<p>научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</p> <p>использовать знания по финансовой грамотности в области информационных технологий</p>	<p>ектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</p> <p>демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины.</p> <p>демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</p> <p>демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области информационных технологий</p>	
<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с применением информационных технологий</p>	<p>демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей при применении информационных технологий</p>	
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</p> <p>пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов</p>	<p>демонстрация умения использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</p> <p>демонстрация умения пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами</p>	

	<p>организации;</p> <p>демонстрация умения пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов</p>	
<p>~ собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных</p> <p>~ формировать массивы первичных отчетных документов</p> <p>~ контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей</p>	<p>~ демонстрация умения собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных</p>	
<p>~ собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>~ использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>~ демонстрация умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>~ демонстрация умения использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	